

CURRICULUM VITAE

Gualandi Antonella, [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

C.F. [REDACTED]

Qualifica: Funzionario direttivo in Sviluppo risorse e servizi di integrazione (Categoria DB.I-D6) presso la Regione Emilia-Romagna, Servizio "Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio" della Direzione "Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni"

E-mail [REDACTED]

Cellulare [REDACTED]

1. Titoli di studio e professionali conseguiti:

- Laurea in Pedagogia con il punteggio di 110/110L, conseguita nel marzo 1992 presso l'Università di Bologna con tesi di ricerca: "Uno strumento per il Sistema Formativo Integrato: l'Istituto Regionale per l'Apprendimento della Regione Emilia Romagna" (relatore Prof. Franco Frabboni);
- Diploma di Maturità Perito tecnico commerciale;
- Attestato di Naturopata conseguito nel 2019, formazione triennale Scuola di Naturopatia c/o Centro Natura di Bologna;

2. Esperienza professionale maturata nei ruoli della P.A.:

- dal 26/05/2014 a tutt'oggi a tempo indeterminato nei ruoli della Regione Emilia-Romagna, qualifica di "Funzionario direttivo di Sviluppo risorse e servizi di integrazione" Categoria e p.p. DB.I posizione economica D6, presso la Direzione Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni - Servizio Coordinamento politiche di accesso ai servizi digitali per imprese e cittadini; dal 01/01/2020 presso il Servizio Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio; "area direttiva" per specifiche responsabilità (art.17. lett. F C.C.N.L. 1/4/99), in particolare si occupa:

- della formulazione degli obiettivi e dei risultati attesi, della pianificazione e gestione delle specifiche attività di progetto nell'ambito del progetto Pane e Internet (Pel) e del Sistema di e-learning federato per la PA in E.R. (SELF) nonché della relativa riprogettazione e riorganizzazione in funzione del nuovo scenario post emergenza Covid;
- del Supporto giuridico-amministrativo per le attività e le procedure relative a SELF e Pane e Internet;
- della gestione e presidio delle procedure amministrativo-contabili connesse agli adempimenti di Bilancio nell'ambito dei capitoli di spesa di competenza (bilancio di previsione, assestamento, gestione dei residui, delle reiscrizioni, economie di spesa);
- per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, della pianificazione ed organizzazione dell'istruttoria tecnica, giuridico-amministrativa, procedurale, dell'iter di predisposizione, approvazione ed estensione degli atti amministrativi, anche complessi;
- della programmazione degli acquisti di beni e servizi, del piano spesa e del relativo monitoraggio di competenza;
- della pianificazione dei processi di lavoro e gestione delle procedure di acquisto di servizi specialistici per l'attuazione dei progetti Pane e Internet e SELF, individuando le modalità di acquisto più adatte, organizzando e presidiando tutte le fasi procedurali e gestionali attuative: bandi di gara sopra soglia comunitaria, anche in raccordo con Intercent-er, e dei relativi affidamenti (documentazione di gara, atti, adempimenti obbligatori ecc.), le variazioni contrattuali in itinere corso degli acquisti su Mepa ecc.;
- della gestione delle procedure d'acquisto di servizi sopra soglia comunitaria per i Progetti Pel e SELF, in raccordo con Intercent-ER e Servizio Approvvigionamenti (documentazione di gara, atti, adempimenti obbligatori ecc.), le variazioni contrattuali in itinere, utilizzando gli specifici strumenti informatici e gli applicativi della piattaforma di intermediazione digitale nonché le procedure d'acquisto sotto soglia;
- della pianificazione dei processi di lavoro, gestione e controllo di procedure complesse nell'ambito del Progetto Pane e Internet e del Sistema di e-learning Federato per la Pubblica Amministrazione della Regione Emilia-Romagna (SELF);
- dell'esecuzione contrattuale e della gestione giuridico-amministrativo, contabile, anche a supporto del RUP e DEC (controllo di gestione, monitoraggio delle attività, rapporti con i fornitori, verifiche di conformità, certificati di pagamento ecc.), nell'ambito de Progetto Pane e Internet e del Sistema di e-learning Federato per la Pubblica Amministrazione della Regione Emilia-Romagna (SELF);
- della predisposizione e gestione della Convenzione aperta per l'accesso alla Banca Dati Pane e Internet nel rispetto della Privacy, da parte degli Enti pubblici coinvolti;
- nell'ambito del convenzionamento al SELF, del presidio degli aspetti giuridici-amministrativi della convenzione, dell'intera procedura di nuovo convenzionamento degli Enti pubblici (aumentata in modo esponenziale nell'ultimo triennio): supporto giuridico-amministrativo all'Ente interessato, gestione della

procedura di convenzionamento, (predisposizione, stipula e repertoriatura della convenzione stessa), gestione delle convenzioni;

- fino al 31/12/2019, essendo l'unica figura giuridico-amministrativa del servizio, referente del supporto giuridico-amministrativo del Responsabile su tutte le problematiche giuridiche, amministrative e contabili di qualsiasi ordine e grado, attivando tutte le azioni utili alle soluzioni più adatte ed ottimali, anche in materia di appalti e contratti, attraverso lo studio delle tematiche specifiche, novità normative, circolari ecc., delle verifiche attuative, della proposta delle soluzioni più adatte, del supporto al Responsabile del servizio nelle attività connesse al Piano triennale anticorruzione, nella predisposizione delle risposte alle verifiche degli Organi di Controllo sugli atti amministrativi di competenza (es. risposta alla verifica a campione del Collegio dei Revisori dei Conti);

- nel 2019, dell'attuazione di una collaborazione interistituzionale per l'obiettivo sfidante della formazione sui servizi online della P.A dei cittadini: sottoscrizione del Protocollo d'Intenti con Agenzia delle Entrate regionale, INPS regionale, che ha richiesto un lavoro di coordinamento e di team con i rispettivi referenti per armonizzare le specificità, modalità tecniche ed organizzative e raggiungere la sintesi di risultato: attività di coordinamento, supporto giuridico-amministrativo, presidio, raccordo attuativo con i rispettivi referenti coinvolti, predisposizione ed iter di approvazione del relativo atto amministrativo complesso, prorogato fino al 2022;

- dall'analisi delle peculiarità e dei risultati del triennio 2014-2017, predisposizione della nuova convenzione aperta per l'accesso alla Banca dati Pei da parte degli Enti aderenti, introducendo elementi di facilitazione, di semplificazione amministrativa e gli adeguamenti normativi in tema di privacy, di cui gestisco gli aspetti di convenzionamento ed attuativi con gli Enti pubblici stessi;

- del supporto agli Enti pubblici nella fase di start up dei Punti Pel per il superamento delle criticità giuridico-amministrative, organizzative o di budget peculiari evidenziate, promuovo un lavoro di analisi con gli attori locali per proporre le soluzioni mirate e più adatte alle singole realtà territoriali, anche per l'implementazione del network Pel;

- dall'analisi dei risultati della precedente programmazione Pel, della proposta di obiettivi mirati e differenziati di attualizzazione per le Linee Guida Pel 2018-2020 nonché predisposizione del relativo atto amministrativo;

- dal 2014, del supporto agli Enti aderenti nella fase di start up dei Punti Pel locali per superare le criticità di ordine giuridico, amministrativo, organizzativo e di budget peculiari in ogni realtà locale, attraverso un lavoro collaborativo e di team con i referenti politici e tecnici del territorio finalizzato ad individuare le azioni e le modalità più adatte alla risoluzione delle criticità, per la realizzazione del Punto Pel e l'implementazione del network territoriale;

- **dal 02/11/2009 al 25/05/2014**, in aspettativa dai ruoli della Regione Emilia-Romagna per incarico di **dirigente a tempo determinato** della 2^a Area Servizi alla Persona del Comune di Zola Predosa (Bo) – Contratto di incarico dirigenziale triennale n.4/2009 prorogato fino a fine legislatura con atto prot. n.27328/2010 -; Datore di lavoro dei collaboratori assegnati all'area di competenza; operatività dei poteri di spesa di competenza afferente l'ordinaria gestione dei Capitoli di bilancio previsionale, in termini di legge, in particolare nell'ambito dei seguenti settori:

- Servizi socio-educativi Ufficio Scuola, Servizio FAMICO (Famiglie, Minori, Comunità);
- Gestione di Villa Edvige Garagnani (villa storica e Casa Comunale);
- presidio e coordinamento dei Centri Socio-culturali comunali in raccordo con le associazioni del territorio;
- Servizi di staff: Coordinamento Pedagogico, Pari Opportunità, Politiche Giovanili, CIOP, Ufficio Casa, Segreteria d'area, Ufficio Cultura e Sport, Centro Documentazione Territoriale (CDT) per cui ha svolto attività di Responsabile ad interim di servizio, facendosi carico del presidio e coordinamento diretto dei rispettivi servizi nonché delle linee di attività specifiche;

Nello specifico:

a) In relazione all'avvio nel 2010 dell'azienda consortile ASC InSieme, che gestisce per il Distretto di Casalecchio di Reno i servizi sociali e socio-sanitari dei Comuni coinvolti, si evidenzia:

- coordinamento, verifica e presidio della qualità e sostenibilità dell'attività di ASC; supporto tecnico, operativo, giuridico-amministrativo, gestionale ed organizzativo dalla fase di start up, al graduale passaggio fra servizi ed attività interessate, all'adozione del contratto di servizio tra Comune e ASC InSieme;

- presidio del budget e controllo delle spese per steps periodici; - presidio, monitoraggio e verifica quantitativa e qualitativa dei servizi sociali e sociosanitari trasferiti all'ASC, dei relativi centri di costo, degli aspetti gestionali, di personale ed organizzativi coinvolti;

- componente del Gruppo tecnico di raccordo e coordinamento (TRIC) dell'Ufficio di Piano distrettuale per i servizi socio-sanitari;

- coordinamento e raccordo con ASC per la riorganizzazione dello Sportello Sociale comunale;

- presidio e coordinamento del riassetto organizzativo complessivo interno all'Istituzione del Comune e dei conseguenti provvedimenti per le nuove assegnazioni di funzioni e di personale riguardante i collaboratori e la Responsabile di Posizione Organizzativa;
- attività di monitoraggio gestionale e verifica sul bilancio di previsione dell'ASC, sui dati di preconsuntivo anche per monitorare la sostenibilità delle azioni e dei risultati raggiunti;
- referente del Progetto Sperimentale Sportello Lavoro integrato con lo Sportello Sociale Comunale, promosso dalla Provincia di Bologna, anche in raccordo con il Cip (Centro per l'Impiego) della Provincia di Bologna nel 2010;
- referente del procedimento complesso dell'accreditamento dei servizi sociosanitari in attuazione della DGR 514/2009 in raccordo con l'Ufficio di Piano distrettuale, l'AUSL ed ASC Insieme nonché partecipazione agli incontri tecnico/politici e Delegazione trattante - di parte pubblica definita dal Comitato di Distretto - di contrattazione per la sottoscrizione dei contratti di servizio per la gestione dei Servizi sociosanitari già accreditati in via transitoria ai sensi delle DGR n.514/2009, n.2110/2009, n.219/2010, n.1336/2010 e n.390/2011;

b) In particolare:

- Presidente a tutte le Commissioni di gara e Commissioni di concorso afferenti i settori e le funzioni di competenza;
- responsabile dei progetti per l'assegnazione di contributi provinciali e regionali;
- responsabile in via esclusiva e diretta sotto il profilo giuridico-amministrativo di tutti gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerenti i settori di competenza e necessari per l'espletamento delle proprie funzioni (gare, bandi europei, convenzioni, contratti ecc.);
- gestione operativa dei conti di spesa di competenza presidio nonché monitoraggio e controllo dell'andamento delle entrate e delle spese in relazione alla previsione di bilancio nonché del rispetto del Patto di stabilità, adempimenti inerenti e conseguenti;
- componente del Gruppo tecnico di supporto al Tavolo di Concertazione per le politiche abitative della provincia di Bologna;
- redazione ed approvazione nel dicembre 2009 del Regolamento Comunale per la Consulta Comunale Culturale;
- redazione ed approvazione nel 2012 del nuovo regolamento Comunale per la gestione di alloggi ERP (Edilizia residenziale pubblica);
- presidente Organismo Tecnico Collegiale per il funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia di cui alla L.R. n.1/2000 e ss. mm.;
- presidio e coordinamento dei rapporti con l'associazionismo del territorio, azioni di raccordo, promozione e valorizzazione nell'ambito dell'interesse pubblico e degli obiettivi condivisi con l'amministrazione comunale;
- responsabile per l'Ente partecipa agli incontri del Comitato di gestione istituito dalla Direzione Didattica per il Progetto "Educare" in merito ai servizi educativi ed alle attività didattiche compresenti, che si attuano in Convenzione;
- responsabile dei progetti "Giovani e Comunità: una sicurezza da costruire" e "Educare alla Sicurezza", approvati dalla Regione Emilia-Romagna;
- referente del Piano di programmazione distrettuale per le politiche giovanili e responsabile della programmazione e realizzazione dei progetti comunali in materia;
- responsabile Progetto Giovani Insieme – Insieme per i giovani per l'attuazione degli interventi educativi di supporto alle politiche giovanili sul territorio;
- referente del Piano di programmazione distrettuale per le politiche alle Pari Opportunità e responsabile della programmazione e realizzazione dei progetti comunali in materia;
- nell'ambito delle azioni anticrisi promosse dall'Ente: approvazione e gestione del Bando di Concorso "Creandolavoro" del 2010, per lo sviluppo dell'auto-imprenditoria e del lavoro sul territorio, in raccordo con il SUAP e la Provincia di Bologna; attuazione del progetto sperimentale "Banco alimentare" in raccordo con l'associazionismo locale;
- referente e coordinatore in itinere del trasferimento del servizio CIP (Centro per l'Impiego) della Provincia di Bologna presso la sede municipale di Zola Predosa – che coinvolge i Comuni di Bazzano, Casalecchio di Reno, Castello di Serravalle, Crespellano, Monteveglio, Monte S.Pietro, Sasso Marconi, Savigno, Zola Predosa, come da convenzione sottoscritta con la Provincia di Bologna nel 2011;
- coordinamento percorso di condivisione per l'attualizzazione e recepimento delle novità normative, redazione ed approvazione nel 2012 della nuova convenzione con le associazioni del territorio per la gestione dei n.5 Centri Socio-culturali comunali;
- redazione ed approvazione nel 2012 del regolamento comunale per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali ad associazioni sportive/società sportive/Enti;
- attività di docenza per la formazione dei volontari del Servizio Civile presso l'Ente sul tema dei diritti e dell'educazione alla Cittadinanza di n. 6 ore, prevista dal Progetto 2010 e 2012 e successivi approvato dalla Provincia di Bologna;

- presidente Organismo Tecnico Collegiale per il funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia di cui alla L.R. n.1/2000 e s. m.;
- referente tecnico-giuridiche per l'Istituzione del Comitato Scientifico Centro Studi Ville Bolognesi, presidio e coordinamento tecnico, amministrativo ed organizzativo delle attività promosse;
- organizzazione e supervisione delle fiere cittadine;
- referente/responsabile per la promozione, supporto tecnico-amministrativo e facilitazione per l'istituzione nel 2014 della Consulta Comunale Socio-Sanitaria: attivazione propedeutica del Tavolo tecnico/politico di confronto territoriale, che ha coinvolto tutte le associazioni interessate del territorio;
- redazione ed approvazione nel 2014 del Regolamento della Consulta comunale Socio-sanitaria;

- dal 21/12/98 al 01/11/2009 a tempo indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna con la VIII.1 q.f. "funzionario" (D3.1) al 01/11/2009 - presso il Servizio Formazione Professionale della Direzione Generale "Cultura, Formazione, Lavoro" della Regione Emilia-Romagna: collabora in staff alla Responsabile del Servizio, in particolare si evidenzia:

- dal 21/12/1998 Unità Operativa Organica ex U.O.O. "Programmazione Scuole Regionali Specializzate"; dal 2001 al 2009 assegnata "area direttiva" per specifiche responsabilità (art.17. lett. F C.C.N.L. 1/4/99): programmazione obiettivi e relative risorse finanziarie, gestione della spesa, attuativa, organizzativa, amministrativo-contabile;
- referente "Qualità" per la gestione del Sistema Qualità ISO 9001 del Servizio Formazione professionale;
- referente di merito delle attività formative finanziate con il FSE Ob. 3 nell'ambito delle Scuole Regionali Specializzate di Ristorazione dell'Emilia e della Romagna, della Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale e del Progetto interregionale "Euroformazione Difesa";
- pianificazione delle attività e gestione amministrativo-contabile delle Scuole Regionali Specializzate di Ristorazione dell'Emilia e della Romagna, della Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale e del Progetto interregionale "Euroformazione Difesa";
- predisposizione atti amministrativi, anche complessi, di competenza;
- componente nucleo di valutazione, con compito di coordinatore, per la concessione di contributi alla certificazione UNI EN ISO 9001 degli Enti di formazione professionale L.R. 3/99;
- componente di n. 2 Commissioni esaminatrici nominate nell'ambito delle trattative private una per l'acquisto di attrezzature e una per l'acquisto di arredi relative alla sede nuova della Scuola Regionale di Ristorazione della Romagna;
- componente Comitato Tecnico Scientifico delle Scuole Regionali Specializzate dell'Emilia e della Romagna;
- componente Comitato di Indirizzo della Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale;
- componente Comitato di Coordinamento del progetto Interregionale biennale "Euroformazione Difesa" 2003/2004;
- Presidente Comitato di Coordinamento, con compiti di coordinamento, del progetto Interregionale biennale "Euroformazione Difesa" 2005/2006;
- Referente diritto/dovere dell'obbligo di istruzione nella formazione professionale anche in attuazione della "Riforma Fioroni" e successive normative dal 2006;
- Componente gruppo di lavoro interdirezionale relativo all'area integrazione "Politiche giovanili" dal settembre 2007;
- Incarico per valutazione di ammissibilità delle candidature al progetto regionale antidispersione nella formazione professionale in diritto/dovere all'obbligo di istruzione e relativa gestione attuativa, di cui alla delibera di G.R. n. 387/2008;
- Incarico di supporto organizzativo del gruppo di lavoro paritetico tra Regione Emilia-Romagna – Assessorato scuola, formazione professionale, università, lavoro e pari opportunità e Unioncamere regionale, 2007-2009;
- componente gruppo tecnico integrazione handicap-scuola dal 2008;
- referente adempimenti gestionali, organizzativi e formativi relativi al personale del Servizio;
- referente di coordinamento e supporto alla Responsabile per la programmazione, monitoraggio e consuntivazione dell'attività del Servizio Formazione Professionale, nonché per la valutazione del personale e la relativa assegnazione della produttività;

3. Altre esperienze professionali maturate:

- Pubblicazioni periodiche su riviste scientifiche collegate al Dipartimento di Scienze dell'Educazione dell'Università di Bologna, in collaborazione con il docente di cattedra Prof.Luigi Guerra:

- pubblicazione dell'articolo "Diritto all'istruzione: un'idea democratica che sta prendendo forma ... le novità ai sensi della Legge finanziaria 2007", nella Sezione Pedagogia Generale della rivista "Ricerche di Pedagogia e Didattica", marzo 2008;

- pubblicazione dell'articolo "Adultità e longlife education: empowerment e progettualità", nella Sezione Pedagogia Generale della rivista "Ricerche di Pedagogia e Didattica", Vol 4, N. 2, 2009;

- collaborazioni in qualità di ricercatrice universitaria:

- alla ricerca condotta dal prof. Franco Frabboni "Sulle prospettive del Sistema formativo integrato (SFI) e delle nuove politiche formative di territorio negli anni dal 1994 al 1996, presso il Dipartimento di Scienze dell'Educazione dell'Università di Bologna;

- al progetto di ricerca dello TSER U.E. "Misleading Trajectories" condotta dal Prof. Luigi Guerra e dal Prof. Enzo Morgagni negli anni 1998/2000, presso il Dipartimento di Scienze dell'Educazione;

- attività di docenza:

a) professore a contratto dell'Università di Bologna, Facoltà di Scienze della Formazione ha svolto i seguenti incarichi di docenza:

- cicli di lezione, a partire dall'anno accademico 1993/94 sino al 2009 (n.3 giornate a semestre), sul tema "La progettazione formativa nella formazione professionale" all'interno dell'insegnamento del docente di cattedra Prof. Luigi Guerra "Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento";

- 2 seminari a dicembre 2000 sul tema "Novità legislative in materia di volontariato in Italia";

- 1 seminario di 16 ore "Educazione alla cittadinanza - Cittadinanza e terza età: sviluppo e formazione lungo l'intero arco della vita" nei seguenti A.A. 2002/2003 - 2003/2004 - 2005/2006 - 2006/2007 - 2007/2008 - 2008/2009 - 2009/2010;

- 1 laboratorio di formazione professionale dell'educatore sociale e culturale di 24 ore A.A. 2010/2011;

b) Docente presso l'Università della terza età "Primo Levi" di Bologna per i seguenti corsi:

- "Adultità e comunicazione: impariamo a capire e farci capire" 12 ore nel gen/feb 2002;

- "Adultità e sviluppo lungo l'intero arco della vita: intelligenza emotiva, pensiero laterale, creatività ... nuovi traguardi cognitivi" 12 ore nel gen/feb 2003;

- "Adultità e sviluppo lungo l'intero arco della vita: l'arte della comunicazione per capire e farci capire" 16 ore nell'ott/dic 2003;

- "Adultità e qualità della vita: scacco all'infelicità ... impariamo a gustare la felicità possibile" 12 ore nel gen/feb 2004;

- "Adultità e arte del vivere: un gioco scommessa lungo l'intero arco della vita" 16 ore nell'ott/dic. 2004;

- "Adultità e memoria: un viaggio di scoperte e sviluppo lungo l'intero arco della vita" 16 ore nell'ott/dic. 2005;

- "Empowerment e progettualità esistenziale ... 'I have a dream' (M.L.King)" 16 ore mar/mag. 2006;

- "Saper comunicare e comprendere: l'arte delle relazioni" 16 ore ott/nov. 2006;

- "Lo STRESS è il sale della vita" (H.Seley): senza non si può vivere ma troppo ci distrugge ..." 16 ore ott/dic. 2007;

- "Felicità possibile e arte del vivere ... scacco all'infelicità" 12 ore mar/apr. 2008;

- "Adultità e memoria: un viaggio di scoperte e sviluppo lungo l'intero arco della vita" 16 ore ott/nov. 2008;

- "Empowerment, autostima e progettualità esistenziale ... 'I have a dream' (M.L.King)" 16 ore mar/mag. 2009;

- "Saper comunicare: impariamo a capire e a farci capire per migliorare la qualità della nostra vita" 16 ore gennaio/marzo 2010;

- "Lo STRESS è il sale della vita" (H.Seley): impariamo a gestirlo per vivere meglio" 12 ore gen./feb. 2011;

4. nomina di esperto valutatore OTAP per il Distretto di Casalecchio di Reno con Atto Presidenziale della Provincia di Bologna P.G. 177672/2011 sel 21711/2011 avente ad oggetto "Costituzione dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP) competente per la verifica dei requisiti per l'accreditamento dei servizi/strutture in ambito socio-sanitario e sociale, ai sensi dell'art.38 della L.R.2/2003 in attuazione della delibera di Giunta regionale n.514/2009", in qualità di esperto nella gestione dei servizi sociali e sociosanitari: dal 2014 partecipazione, in qualità di valutatore OTAP alle verifiche periodiche, in team, previste per l'accreditamento delle strutture socio-sanitarie della Provincia di Bologna, ai sensi della normativa vigente;

5. Capacità linguistiche:

Inglese: livello base scritto e parlato;

Francese: livello medio scritto e parlato;

6. Capacità nell'uso delle tecnologie:

In possesso di adeguate competenze digitali: padronanza del sistema operativo Windows e dei software compresi nel pacchetto di microsoft 365, dell'uso di banche dati, protocollo informatico, scrivania degli atti, mercato elettronico per la P.A., programmi informatici per la programmazione degli acquisti di forniture e servizi, la gestione del bilancio, della cassa ecc., dei social, all'ambito lavorativo/professionale;

7. Competenze trasversali:

in possesso di adeguate competenze trasversali - decisionali, di orientamento ai risultati, problem solving, gestionali, relazionali, motivazionali, di comunicazione, di flessibilità - frutto del know how maturato nel corso dell'esperienza formativa, professionale e di vita personale;

8. Partecipazione a convegni e seminari, attività formative:

- Corso RER "Formazione obbligatoria in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro per lavoratori con mansioni a classe di rischio basso D.Lgs 81/08 art.37, comma 1 lettera a) e b), nel 2020 per n. 8 ore;
- Corso RER/Forma del tempo Srl "Avvio di un nuovo sistema di ticketing nella Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni", nel 2020 per n. 3 ore;
- Corso RER "L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile", nel 2020 per n. 4 ore;
- Corso RER/Appalti S.r.l.s "Appalti pubblici: le novità introdotte dal Decreto sblocca cantieri e della Legge di conversione, principali effetti", nel 2020 per n. 4 ore;
- Corso RER "La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali", nel 2020 per n. 4 ore;
- Corso RER/Com Metodi SpA "Corso base per addetti all'utilizzo del defibrillatore semi automatico DAE (D.Lgs 81/2008), anno 2008 per n. 5 ore, conseguita valutazione di idoneità;
- Corso RER "La Scienza del benessere", nel 2019 per n. 16 ore;
- Corso RER "L'esecuzione del contratto nella nuova direttiva regionale per le procedure di acquisto di forniture e servizi (DGR n.376/2019), nel 2019 per n. 3 ore;
- Corso RER "Le nuove modalità di programmazione degli acquisti di forniture e servizi ai sensi del D.M. n. 14/2018 e l'utilizzo dell'applicativo Alice per l'inserimento dei dati di programmazione", nel 2019 per n. 3 ore;
- Corso RER/Com Metodi SpA "Primo soccorso base (D.Lgs 81/2008, D.M. 388/2003)" anno 2019 per n. 12 ore, conseguita valutazione di idoneità;
- Corso RER "La trasparenza in Regione Emilia-Romagna", nel 2019 per n. 14 ore;
- Corso RER/AON Hewitt Risk & Consulting Srl "Aspetti operativi sul tema degli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs 50/2016", nel 2019 per n. 7 ore;
- Corso RER/Publiformez Srl "Conflitto di interessi, incompatibilità e inconfiribilità nell'ambito della prevenzione della corruzione", nel 2018 per n. 9 ore;
- Corso RER/ FPA srl a socio unico "Procurement pubblico – nuovo codice dei contratti" a moduli, nl 2017 per n. 4 ore;
- Corso RER/Fondazione Bologna University Business School "Il nuovo codice dei contratti e l'acquisto di forniture e servizi nella P.A. Gli effetti della normativa anticorruzione", nel 2016 per n. 9 ore;
- Corso di formazione PLAN/RER "Strategie di coping. Gestire attivamente le situazioni di cambiamento portatrici di stress nell'organizzazione" nel 2015 per n.17 ore;
- Corso RER "Trasparenza verso Privacy. Due diritti compatibili?", nel 2015 per n. 4 ore;
- Corso di formazione promosso dall'Agenzia Sanitaria e Sociale Regione Emilia-Romagna "Percorso formativo sperimentale per i valutatori del sistema di strutture/servizi sociali e sociosanitari ai fini dell'accreditamento", nel 2011 per 86,5 ore, superata con esito positivo la prova di valutazione finale;
- Corso RER/Emme Delta Learning "Pianificazione e organizzazione del lavoro" nel 2009 per 21 ore;
- Corso RER "Il lavoro in Emilia-Romagna alla luce delle trasformazioni socio-economiche e istituzionali in atto" nel 2009 per 24 ore;
- Corso RER/LATTANZIO & ASSOCIATI SpA "Sviluppo e capacità di problem solving e soluzioni creative" nel 2008 per n. 14 ore;
- Corso RER/LATTANZIO & ASSOCIATI SpA "La negoziazione e la gestione dei conflitti" nel 2008 per 21 ore;
- Corso SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A. "La nuova disciplina degli acquisti di beni e servizi nella P.A." nel 2008 per n. 17 ore;
- Corso RER/COFIMP "Parlare in pubblico" nel 2006 per n.20 ore;
- Corso RER/ Profingest "Laboratorio dello scrivere" nel 2005/2006 per n. 84 ore, superamento verifica finale e certificato di progetto;
- Corso RER/PRAXI "Corso base di aggiornamento in materia di bilancio e contabilità regionale" nel 2004 per n.74 ore, con superamento di verifica finale di apprendimento individuale;
- Corso RER/GALGANO & ASSOCIATI srl "I gruppi di lavoro" nel 2003-2004 per n.56 ore;
- Corso RER/GALGANO & ASSOCIATI srl "L'innovazione e la gestione del miglioramento" per la progressione orizzontale D3-D4 nel 2004 per n. 28 ore, con superamento verifica finale;
- Corso RER/TELECOM "Metodologie e tecniche di gestione e controllo progetti complessi (MS-PROJECT)" per la progressione orizzontale D3-D4 nel 2004 per n.28 ore, superamento verifica finale;
- Corso RER/PROFINGEST "Pari opportunità: per lo sviluppo di strategie maintrearming nell'Ente Regione Emilia Romagna 2002/2003" nel 2003 per n.35 ore;
- Corso RER/SINFORM "Word Intermediario Avanzato" nel 2003 per n.16 ore;
- Corso RER/PROFINGEST "La Regione Emilia-Romagna e i suoi atti amministrativi" con valutazione finale positiva nel 2003 per n. 44 ore;

- Corso RER/BVQI "Valutatori Interni Sistema Qualità" nel 2002 per n. 3 giornate;

9. dal 2014 svolge attività di volontariato, collabora con l'Associazione Case Zanardi, le Cucine popolari, l'Antoniano di Bologna.

Bologna, 05/07/2021

In fede
Antonella Gualandi